

PERUBAHAN DATA ORANG PRIBADI

	Asli dan FC KTP
	FC Kartu Keluarga
	No. HP (wajib ada pulsa)
	Email aktif

***Tidak dapat dikuasakan**

FORMULIR PERUBAHAN DATA WAJIB PAJAK ORANG PRIBADI DAN WARISAN BELUM TERBAGI

SEMUA INFORMASI HARAP DIISI DENGAN HURUF KAPITAL/CETAK. Beri tanda silang (x) pada kotak jawaban yang sesuai.
Bagian yang memiliki tanda bintang (*) wajib diisi. (Lihat petunjuk)

☐ Orang Pribadi dengan NIK

☐ Pendaftaran tanpa Aktivasi☐ Pendaftaran sekaligus Aktivasi

☐ Orang Pribadi tanpa NIK

☐ Pendaftaran tanpa Aktivasi☐ Pendaftaran sekaligus Aktivasi

Kategori ☐ 1. Orang Pribadi
☐ 2. Wanita yang telah hidup terpisah berdasarkan putusan hakim (HB)
☐ 3. Istri dengan perjanjian pemisahan penghasilan dan harta (PH)
☐ 4. Istri memilih menjalankan hak dan kewajiban perpajakan terpisah (MT)
☐ 5. Warisan yang belum terbagi sebagai satu kesatuan menggantikan yang berhak (WBT)
☐ 6. Orang Pribadi SPLN

A1. IDENTITAS WAJIB PAJAK

1. NIK

No Paspor

2. Nama Wajib Pajak*

3. Tempat/Tanggal lahir* (tgl-bln-thn)

4. Jenis Kelamin

☐ Pria☐ Wanita

5. Status Perkawinan*

☐ 1 Kawin☐ 2 Tidak Kawin☐ 3 Cerai Hidup☐ 4 Cerai Mati

6. Agama

☐ Islam☐ Kristen☐ Katolik☐ Buddha☐ Hindu☐ Konghucu☐ Kepercayaan

7. Pekerjaan

8. Nama Ibu Kandung

9. Nomor Kartu Keluarga

10. Status Anggota Keluarga

11. NIK Kepala Unit Keluarga

12. Nama Kepala Unit Keluarga

13. Kebangsaan*

☐ Indonesia☐ Asing

14. Jenis Paspor

☐ Biasa☐ Dinas☐ Diplomatik

15. Negara Asal:

16. No. KITAS/KITAP:

17. Nomor Telepon/Telepon Seluler (handphone)*

18. Nomor Faksimile

19. Surel (email)*

A2. IDENTITAS WAKIL WAJIB PAJAK WARISAN BELUM TERBAGI

1. NIK Wakil Wajib Pajak*

2. Nama Wakil Wajib Pajak*

A3. IDENTITAS WAKIL WAJIB PAJAK LAINNYA

1. NIK Wakil Wajib Pajak*

2. Nama Wakil Wajib Pajak*

B. SUMBER PENGHASILAN*

☐ Pekerjaan	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																													KLU <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> (diisi oleh petugas)					
Tempat Kerja	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																																		
	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																													KLU <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> (diisi oleh petugas)					
Tempat Kerja	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																																		
Metode Pembukuan/Pencatatan	☐ Pencatatan ☐ Pembukuan Stelsel Akrua ☐ Pembukuan Stelsel Kas																																																																		
Periode Pembukuan:	<table border="1"> <tr><td></td><td></td></tr> </table> s.d. <table border="1"> <tr><td></td><td></td></tr> </table>																																																																		
☐ Kegiatan Usaha	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																													KLU <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> (diisi oleh petugas)					
Merek Dagang/Usaha	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																																		
	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																													KLU <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> (diisi oleh petugas)					
Merek Dagang/Usaha	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																																		
Memiliki Karyawan	☐ Ya ☐ Tidak																																																																		
Metode Pembukuan/Pencatatan	☐ Pencatatan ☐ Pembukuan Stelsel Akrua ☐ Pembukuan Stelsel Kas																																																																		
Periode Pembukuan:	<table border="1"> <tr><td></td><td></td></tr> </table> s.d. <table border="1"> <tr><td></td><td></td></tr> </table>																																																																		
☐ Pekerjaan Bebas	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																													KLU <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> (diisi oleh petugas)					
Merek Dagang/Usaha	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																																		
	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																													KLU <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> (diisi oleh petugas)					
Merek Dagang/Usaha	<table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																																																																		
Memiliki Karyawan	☐ Ya ☐ Tidak																																																																		
Metode Pembukuan/Pencatatan	☐ Pencatatan ☐ Pembukuan Stelsel Akrua ☐ Pembukuan Stelsel Kas																																																																		
Periode Pembukuan:	<table border="1"> <tr><td></td><td></td></tr> </table> s.d. <table border="1"> <tr><td></td><td></td></tr> </table>																																																																		
Perkiraan Penghasilan Per Bulan	☐ Kurang dari Rp 4.500.000 ☐ Rp 4.500.000 s.d. Rp 9.999.999																																																																		
	☐ Rp 10.000.000 s.d. Rp 14.999.999 ☐ Rp 15.000.000 s.d. Rp 19.999.999																																																																		
	☐ Rp 20.000.000 atau lebih																																																																		
Perkiraan Omset Per Tahun	☐ 0 s.d. 4,8 M ☐ Lebih dari 4,8 M																																																																		

C. DETAIL KONTAK

1. Jenis Kontak	
2. Nomor Telepon	
3. Nomor Telepon Baru	
4. Nomor Faksimile	
5. Nomor Handphone	
6. Email	
7. Website	

Nomor	
RT	RW
Provinsi	
Kelurahan	
Kecamatan	
Kota/Kabupaten	
Kode Pos	

1

[illegible]

--	--

--	--

--	--	--	--

☐ Kawasan Penimbunan Berikat

--	--

--	--

--	--	--	--

--	--

--	--

--	--	--	--

[illegible][illegible]

																/									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☐ Pria ☐ Wanita

☐ 1 Kawin ☐ 2 Tidak Kawin ☐ 3 Cerai Hidup ☐ 4 Cerai Mati

☐ Islam ☐ Kristen ☐ Katolik ☐ Buddha ☐ Hindu ☐ Konghucu ☐ Kepercayaan

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

☐ Indonesia ☐ Asing

☐ Biasa ☐ Dinas ☐ Diplomatik

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

I. NOMOR IDENTIFIKASI EKSTERNAL

1. Jenis Nomor Identifikasi

☐ NIK☐ Nomor Paspor☐ KITAS/KITAP☐ TIN Negara Asal☐ Nomor Identitas Pegawai Swasta☐ Nomor Kartu Keluarga☐ Nomor Surat Ijin Mengemudi☐ Nomor Identitas Aparatur Sipil Negara☐ NIORA☐ NPWP 15 Digit☐ Lainnya

2. Nomor Identifikasi

Berlaku dari

/

/

Valid sampai

/

/

J. PERNYATAAN

☐ Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku saya menyatakan bahwa apa yang telah saya beritahukan di atas adalah benar dan lengkap.

Telah diteliti:

☐ Lengkap dan Benar

Petugas,

.....

....., tanggal

Pemohon,

.....